



ОДОБРЯВАМ: .....  
/Себихан Керим Мехмед/  
Кмет на Община Крумовград

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

*„Избор на изпълнител на СМР за обект: „Изграждане на улица в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424 с дължина 326 м по ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград“*

(Тази документация е изготвена в съответствие с нормите на ЗОП и ППЗОП и е одобрена със заповед № КО – 1242 от 29.12.16 г. на Кмета на община Крумовград)

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

- **Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)**
- **Указания за участие**
  - I. Общи условия**
  - II. Указания за подготовка на офертите**
- **III. Описание на предмета на поръчката/Техническа спецификация**
- **IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях**
- **V. „Методика за определяне на комплексната оценка на офертата“**
- **VI. Разглеждане на офертите**
- **VII. Отстраняване на участници**
- **VIII. Сключване на договор**

## **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Тези указания определят правилата за подготовкa и представяне на оферти за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, които са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

### **II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Общи положения**

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за обществената поръчка.

При подготвяне на оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**Забележка:** Възложителят изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По оферта не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в оферта се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изиска да се представи **нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции**.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложението на участниците трява да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трява да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпись и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за обществената поръчка е публикувана на интернет страницата на Община Крумовград <http://www.krumovgrad.bg/> в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквото и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

### ➤ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА/ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### 1. Предмет:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „*Избор на изпълнител на СМР за обект: „Изграждане на улица в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424 с дължина 326 м по ПУП казармено-жилищен район на гр. Крумовград“.*

#### 2. Количество или обем:

**Описание на обекта:** Представлява изграждане на нова улица в бившия казармено – жилищен район на гр.Крумовград с платно за движение 6,50 м и тротоарна настилка с габарит 1,25м. Проектното решение предвижда изкопни работи за подпорна стена , кофражни работи за подпорна стена, армиране на същата, полагане на бетон за подпорна стена.Едновременно с това и полагане на бордюри, фрезоване и изкърпване на съществуващи асфалтови настилки, полагане на трошен –каменна настилка с дебелина 35 см, последващо полагане на неплътен асфалтобетон(биндер) с дебелина на пласта 6, плътен асфалтобетон с дебелина 4 см, битумизиран трошен камък за участъците с запазване на съществуваща асфалтова настилка, първи и втори битумен разлив.Отвеждането на дъждовните води ще се осъществява с напречни и наддължни наклони и чрез нови дъждоприемни шахти включени в съществуваща канализационна система.Монтаж на вертикална маркировка и полагане на хоризонтална маркировка.

#### Дейностите по изпълнение на поръчката включват:

Изкопни работи, кофражни работи, фрезоване и изкърпване съществуващи асфалтови настилки, доставка и полагане на трошен-каменна настилка,битумизиран трошен камък, асфалтови работи, изграждане на тротоарни настилки, вертикална и хоризонтална маркировка и други.

**При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:**

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- ❖ Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите предмет на настоящата поръчка.

**Изпълнението на поръчката е съгласно одобрения проект.**

#### 2.2. Източник на финансиране

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени частично в размер на 124 619 лв. с ДДС от бюджета на община Крумовград за 2016г., а разликата до стойността на

сключения договор с определения за изпълнител ще бъде осигурена с приемането на бюджета за 2017 г.

Плащанията ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.  
Плащания по договора се извършват, както следва:

-Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора и се заплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за авансовото плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора .

-Окончателното плащане е в размер на разликата до 100% (сто процента) от стойността на договора, но не повече от действително изпълнените и приети строително-монтажни работи. Размерът на окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общата сума от авансовото плащане.

**2.3. Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка – до 238 150.00 лв. /двеста тридесет и осем хиляди, сто и петдесет лева./ без ДДС или 285 780.00 лв. /двеста осемдесет и пет хиляди седемстотин осемдесет лева / с ДДС.**

**Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката ще бъдат отстранени поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

### **3. Място и срок на изпълнение на поръчката**

**МЯСТО:** гр.Крумовград, общ. Крумовград

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР – не повече от 120 календарни дни!**

Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол (обр. 2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на подписване на акт (обр. 19).

### **4. Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**4.1 Изисквания за личното състояние: За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП**

### **4.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата..

#### **4.2.1 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - втора група строежи, четвърта категория, а за чуждестранните лица - регистрация в аналогичен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се посочва в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установлен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установлено и осъществява дейността си извършване на строителните работи - обект на настоящата обществена поръчка.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

#### **4.2.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за застрахователен риск „Професионална отговорност на строителя“ съгласно чл. 171 от ЗУТ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е втора група, четвърта категория строежи, а обхватът на поръчката е изпълнение на строителство).

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т.5 с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (Обектът предмет на поръчката е втора група строежи, четвърта категория, а обхватът на поръчката е изпълнение на строителство).

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полцицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

#### **4.2.3. Технически и професионални способности:**

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на получаване на оферти, следва да е изпълнил минимум 2 (две) строителства, идентични или сходни с предмета на поръчката. Забележка: За „строителство, сходно с предмета на поръчката“, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт на пътища и/или улици.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.1а) с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**2. Участникът трябва да разполага със строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, минимум както следва:**

- а) багер- многофункционален – 1 бр.;
- б) товарна кола, самосвал – 1 бр.;
- в) къртач – 1 бр.;
- г) валяк – 1 бр. до 5 т.;
- д) валяк – 1 бр. до 22т;
- д) механична трамбовка – 1 бр.;
- е) автогудронатор – 1 бр.;
- ж) асфалтоукладатор – 1 бр.;
- и) фрезовща машина – 1 бр.;
- й) фугорезачка – 1 бр.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.9. В посочената точка участникът описва точно строителни машини и техническо оборудване, които ще използва за изпълнението на поръчката, вкл. и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнението на поръчката. В случай, че участникът се е позовал на трето лице за покриването на този критерий за подбор, то третото лице подава отделен ЕЕДОП, в който описва строителни машини и техническо оборудване, които то предоставя.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обект: „Изграждане на улици в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424c дължина 326м по ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград“ има изработен и одобрен инвестиционен проект, който е неразделна част от настоящата документация. Техническата спецификация, свързана с изпълнението на СМР, са описани и рамкирани в инвестиционен проект, както по отношение на вида и спецификацията на отделните използвани материали, така и по отношение на начина и технологията на изпълнение. С оглед на което, по отношение на техническата спецификация за изпълнение на настоящия обект, следва да бъдат използвани тези посочени в инвестиционния проект, който е неразделна част към настоящата документация.

#### **IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ**

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

**АДРЕС:**

**ОБЩИНА Крумовград, пл. България № 5**

За участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР за обект: „Избор на изпълнител на СМР за обект „Изграждане на улица в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424c дължина 326 м по ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград““

Върху опаковката се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушен цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявлениета за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**Срокът на валидност на офертите е три месеца от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.**

Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложениета на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

В офертите си Участниците трябва да представят следните документи:

1. Дани за лицето, което прави предложението – съгласно приложен образец **Приложение № 1;**
2. ЕЕДОП – **Приложение №2;**
3. Техническо предложение – **Приложение № 3** с приложени: Линеен график (по образец № 3.1) и Диаграма на работната ръка;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор – **Приложение № 4**
5. Декларация за срок на валидност на офертата – **Приложение № 5;**
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – **Приложение № 6;**
7. Ценово предложение – **Приложение № 7;** Към ценовото предложение участниците задължително прилагат остойностена количествена сметка по единични цени (по образец № 7.1) и анализи за определяне на единични цени.

#### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

- Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

- Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
- Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез “заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собственоръчен подпись на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
- **Представените образци в документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от обществената поръчка, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията.**
- Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

#### **Указания за попълването на приложението/образците**

##### **1. Данни за лицето, което прави предложението – Приложение № 1**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

##### **2. Стандартен образец на ЕЕДОП – Приложение № 2**

*В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*Допълнителни указания за попълване на Образец №2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*

*1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.*

*Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

##### **1.2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО**

**МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА** – следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка.

**1.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва/се изиска изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели A и B от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

**1.4. Възложителят изиска попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели A—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявата за обществената поръчка, с което се оповествява откриването на реда за възлаганена обществената поръчка и в указанията за подготовкa на оферти, критерии за подбор.**

**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.**

**Когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

**По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са наличие основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.**

**3. Техническо предложение – Приложение № 3, с приложени: Линеен график (по образец № 3.1) и Диаграма на работната ръка.**

**ЛКГ задължително следва да обхваща всички дейности заложени в КС на обекта.**

**Графикът следва да отразява всички посочени в КС дейности. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КС, както броя и квалификацията на необходимите строителни работници за всяка една операция и общите за обекта човекодни. В графика за всяка от дейностите посочени в ЛКГ участникът следва да посочи броя и вида на необходимата механизация, сметните норми на нейното използване и общите машиносмени за всяка машина.**

**Участник, чийто линеен график не е попълнен съгласно представения образец № 4 и посочените по-горе изисквания, не са включени всички дейности и количества, не показва технологична последователност и/или технологична съвместимост на отделните строителните операции и не е приложил диаграма на работната ръка се отстранява.**

**Участниците задължително представят линейния график и на електронен носител във формат Microsoft Excel.**

**4. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор – Приложение № 4**

**Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.**

**5. Декларация за срок на валидност на офертата – Приложение № 5**

**Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.**

**6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 6**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично утълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

**8. Ценово предложение – Приложение № 7;** Към ценовото предложение участниците задължително прилагат **остойностена количествена сметка по единични цени** (по образец № 7.1) и анализи за определяне на единични цени.

**Остойностената количествена сметка по единични цени се представя и на електронен носител (диск) във формат във формат Microsoft Excel.** Единичните цени в КСС следва да са представени до втория знак след десетична запетая.

Участникът следва да представи и анализи за формиране на единичните цени към ценовото предложение. В конкретните анализни цени да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

Към ценовото предложение участникът следва да посочи и показатели за ценообразуване при определяне на единичните цени в количествено-стойностната сметка, при които е формирана стойността за изпълнение на СМР:

- часова ставка – лв./ч.ч;
- допълнителни разходи за труд-%;
- допълнителни разходи за механизация -%;
- доставно-складови разходи - %
- печалба -%;

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При несъответствие между техническото и ценово предложение участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност на поръчката, определена от Възложителя, ще бъде отстранен в настоящата обществена поръчка поради несъответствие с това предварително обявено условие.

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично утълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

*В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС..*

**9. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 8.**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично утълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

## **VI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Критерият за оценка на оферти е „**икономически най-изгодна оферта**“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерии за възлагане, а именно: **оптимално съотношение качество/цена**.

**Методика за определяне на комплексната оценка на офертата - Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:**

**КО = П1 + П2**, където:

**П1 – Предлагана обща цена по остойностени единични количества – с тежест 60 точки.**

**П2 – Срок за изпълнение – с тежест 40 точки**

**Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки**

Показатели за оценка на предложението и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

**1. П1 е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена по остойностени единични количества на съответната оферта.**

Оценката по този показател се формира, като най-ниската обща предложена цена по остойностени единични количества от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена по остойностени единични количества, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 60 точки.

**минимална предложена цена**

**\_\_\_\_\_ x 60 точки  
цена, предложена от участника,**

където „минималната предложена цена“ е най-ниската предложена обща цена от участник по остойностените единични количества, допуснат до класиране (в лева); „цена, предложена от участника“ е общата цена по остойностени единични количества, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева).

**2. П2 е показател, отразяващ тежестта на срока за изпълнение на съответната оферта.**

Оценката по този показател се формира, като най-краткият срок за изпълнение от участник, допуснат до оценяване, се разделя на срока за изпълнение, предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 точки.

**минимален срок за изпълнение**

**\_\_\_\_\_ x 40 точки  
срок за изпълнение, предложен от участника,**

където „минимален срок за изпълнение“ е най-краткия срок за изпълнение от участник, допуснат до класиране; „срок за изпълнение, предложен от участника“ е срок за изпълнение, предложен от съответния участник за изпълнение на предмета на поръчката.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Разглеждането и оценката на оферти ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Крумовград. Отварянето на оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря оферти по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на оферти и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след

което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **VIII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ**

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

### **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие. На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител следва да представи валидни документи, издадени от компетентните органи за липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и актуални документи, удостоверяващи съответствието му с поставените в обществената поръчка критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следваща класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

### **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

#### **Допълнителна информация, свързана с участие в обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

#### **1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

#### **2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

#### **3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Инвестиционен проект и Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

**ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, КОЕТО ПРАВИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

за: .....

(наименование на Участника)

Участник в събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Избор на изпълнител на СМР за обект „Избор на изпълнител на СМР за обект „Изграждане на улица в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424с дължина 326 м по ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград“*“

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящето представям Участника и декларирам истинността на посочените сведения:

1. Наименование на Участника: .....

2. Седалище и адрес на управление:

държава .....,

град ....., пощенски код:.....;

улица/булевард: .....

№....., вх....., етаж.....

3. Адрес за кореспонденция:

държава .....,

град ....., пощенски код:.....;

улица/булевард: .....

№....., вх....., етаж.....

4. Актуален телефон за контакт:.....;

5. Факс.....;

6. E-mail адрес.....;

7. Лица, представляващи Участника, съгласно данни от Търговския регистър / съгласно приложен документ за актуална регистрация от компетентен орган:

.....  
(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)

.....  
(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)

8. Лице за контакти

.....

(трите имена, длъжност, телефон/факс/e-mail)

9. ЕИК по чл. 23 от ЗТР / БУЛСТАТ / Друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен.....

10. Обслужваща банка:.....

(наименование, адрес, BIC код)

Номер на банкова сметка (IBAN).....,

Титуляр на сметката: .....

11. Приемам да се считам обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТА до изтичане срока на валидност.

12. Приложения:

1. ....

2. ....

3. ....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Подпись и печат: .....

гр.....

(име, длъжност)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДП)

## **Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагания орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявленето в OB S: [ ]/S [ ]- [ ]/ [ ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлаганият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.**

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[ Община ..... ]
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	[ „.....посочва се наименованието на обществената поръчката“]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя ( <i>ако е приложимо</i> ) <sup>5</sup> :	[ ..... ]

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

**2 За възлагашите органи:** или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

**За възложителите:** периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

*Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 отътветното обявление. В случайна съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.*

Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

5 Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление.

## Част II: Информация за икономическия оператор

### A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Идентификация:</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ]  [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес <sup>7</sup> (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<i>Обща информация:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>8</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена <sup>9</sup> : икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?  Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?  Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [...]

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (OB L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

*Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.*

*Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.*

*Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийтогодишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 miliona euro.*

<sup>8</sup> Вж. точка II.5 от обявленето за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</p> <p>a) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>b) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b></p> <p>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изиска съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагашия орган или възложителя да получи удостоверението чрез прям безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
<b>Ако „да“:</b>	
a) моля, посочете ролята на икономически оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):	a): [.....]
b) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:	b): [.....]
c) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	c): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

#### **Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, утълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Дължност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

#### **В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно раздели A и B от настоящата част и от част III.*

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които приемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

## Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагания орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

*Ако възлаганият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изискана съгласно раздели A и B от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

## Част III: Основания за изключване

### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/EС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:
2. Корупция<sup>14</sup>:
3. Измама<sup>15</sup>:
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрол на качеството: част IV, раздел B, точка 3:

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. Относно борбата с организираната престъпност (OB L 300, 11.11.2008 г.,стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват дължностни лица на Европейските общини или дължностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, OB C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (OB L 192, 31.7.2003 г.,стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагания орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общини (OB C 316, 27.11.1995 г.,стр. 48).

5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>17</sup>
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></i></p>
<p><b>Ако „да“, моля посочете</b><sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. Относно борбата срещу тероризма (OB L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. За предотвратяване използването на финансова система за целите на изпирането на пари и финансиранието на тероризъм (OB L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (OB L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да сеповтори толковапъти, колкото е необходимо.

наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля, опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]

#### Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>								
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установлен, така и в държавата членка на възлагания орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не								
<b>Ако „не“, моля посочете:</b> а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установлено нарушението на задълженията: 1) чрез <b>съдебно решение</b> или <b>административен акт</b> : – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата</b> : 2) по <b>друг начин</b> ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите <b>данъци</b> или <b>социалноосигурителни вноски</b> , включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Данъци</b></th> <th><b>Социалноосигурителни вноски</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>           а) [.....]            б) [.....]            в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не            – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не            – [.....]            – [.....]         </td> <td>           а) [.....] б) [.....]            в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не            – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не            – [.....]            – [.....]         </td> </tr> <tr> <td>v2) [...]</td> <td>v2) [...]</td> </tr> <tr> <td>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b>  [.....]</td> <td>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b>  [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]	v2) [...]	v2) [...]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b> [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b> [.....]
<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>								
а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]								
v2) [...]	v2) [...]								
г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b> [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b> [.....]								
<i>Ако съответните документи по</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи								

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/EС.  
<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (единократни, повтарящи се, системни...), обяснението отговаря да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p><i>отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup></i>  <i>[.....][.....][.....][.....]</i></p>
---	--

## **В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявленето или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</b></p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>a) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>b) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>c) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всяка аналогочна ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Моля представете подробности:</li> <li>- Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

<sup>24</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup>

Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup>

*Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявленето или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup>

*Вж. Националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанска дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><i>Ако „да“, моля, опишете подробно:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p><b>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</b> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</b> [.....]</p>
<p>Икономическият оператор склучил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><i>Ако „да“, моля, опишете подробно:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p><b>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</b> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</b> [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><i>Ако „да“, моля, опишете подробно:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставяли ли е консултантски услуги на възлагация орган или на възложителя или участвали ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b></p> <p><i>Ако „да“, моля, опишете подробно:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>28</sup>

Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за derogация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup>

*Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<sup>30</sup>

*Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p>	<p>[...]</p> <p><b>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</b></p> <p><b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</b></p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил <b>такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагация орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагация орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

#### **Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?</p> <p><i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p><b>изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</p> <p>Ако „да“, моля описете предприетите мерки:</p>	[...]
---	-------

#### Част IV: Критерии за подбор

*Относно критериите за подбор (раздел същи раздели A—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

##### а: Общо указание за всички критерии за подбор

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявленето, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел съот част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Tой отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

#### A: Годност

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявленето или в документацията за поръчката, посочена в обявленето.*

Годност	Отговор:
<p><b>1) Той е записан в съответния професионален или търговски регистър</b> в държавата членка, в която е установлен<sup>32</sup>:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][....]</p>
<p><b>2) При поръчки за услуги:</b> Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][....]</p>

<sup>32</sup>

Както е описано в приложение Х към Директива 2014/24/EС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявленето, или в документацията за поръчката, посочена в обявленето.*

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1a) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <i>и/или</i> 1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва</b><sup>33</sup>(<i>0</i>): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута            (брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута    <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2a) Неговият („конкретен“) годишен оборот <b>в стопанска област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <i>и/или</i> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва</b><sup>34</sup>. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута            (брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута    <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b> <sup>35</sup> , посочени в съответното	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y <sup>36</sup> — и

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<p>обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>стойността): [...], [...]<sup>37</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...] ]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полizza за риска „профессионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...], [...] [...] валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...] ]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...] [...] [...] [...] ]</p>

## B: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагашия орган или възложителя в обявленето, или в документацията за поръчката, посочена в обявленето.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за <i>обществените поръчки за строителство</i>:</p> <p>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните строителни дейности от конкретния вид</b>:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявленето или документацията за обществената поръчка): [...] ]</p> <p>Строителни работи: [...] ]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...] ]</p>
<p>1б) Само за <i>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</i>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявленето или документацията за</p>

<sup>37</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>38</sup>

Възлагашите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

<p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид:</b> При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="738 175 1313 333"> <thead> <tr> <th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки<sup>42</sup> на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p><b>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</b> а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявленето, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав:</p>	<p>a) [.....]  б) [.....]</p>								

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагация органи или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентните, но официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

7) При изпълнението на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	<p>Година, средна годишна численост на състава:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Година, брой на ръководните кадри:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възnamерява евентуално да възложи на подизпълнител <sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
<p>11) За <b>обществени поръчки за доставки</b>:  Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.  Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не    <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>:  Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявленietо или в документацията за поръчката?  Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не    [...]</p>

43

Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнение то начаст от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж.частII, раздел В по-горе.

<p>представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

#### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявленето или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявленето.*

<p><b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изгответи от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“, моля, обясните защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</b></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изгответи от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p><b>Ако „не“, моля, обясните защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</b></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за*

*обществената поръчка, посочена в обявленето.*

*Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

#### **Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придрожаващите документи чрез прям достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/i] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка:(кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

**Дата, място и, когато се изиска или е необходимо, подпис(и): [.....]**

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уебадрес, орган или лужба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да агонаправи. Когато се изиска, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/EU

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

BIC; IBAN:

Булстат номер/ЕИК:

Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e mail:

До

Община Крумовград

гр. Крумовград, пл. „България“ № 5

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за обществената поръчка с предмет: „*Избор на изпълнител на СМР за обект „Избор на изпълнител на СМР за обект „Изграждане на улица в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424 с дължина 326м по ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград*“

2. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Предлагаме срока за изпълнение на СМР на обществената поръчка да бъде ..... календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписане на Протокол (обр. 2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на подписане на акт (обр. 19).

3. Предлагаме гаранционен срок за строително-монтажни работи (СМР) на обект: „*Избор на изпълнител на СМР за обект „Изграждане на улица в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424 с дължина 326м по ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград*“ - ..... години.

Приложение: Линеен календарен график по образец 3.1. и диаграма на работната ръка.

Подпис и печат:

**Образец № 3.1.**

„Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Изграждане на улица в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424с дължина 326 м по ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград““

**ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК**

№ по ред	Наименование на видовете работи	Ед. мир честв ка	Коли чество 0	Всичко:						n
				1	2	3	4	5	•	
1										x
2										x
3										x
4										x
5										x
6										x
•										x
•										x
•										x
•										x
n										x

**УПРАВИТЕЛ:**

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният/ната ..... , с лична карта № ..... ,  
издадена на ..... от ..... с  
ЕГН..... , в ..... качеството ..... ми ..... на  
на.....

*(посочете фирмата на участника)*

със седалище и адрес на управление ..... - Участник в  
събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Избор на  
изпълнител на СМР за обект „Избор на изпълнител на СМР за обект „Изграждане на улица в  
град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424 с дължина 326 м по ПУП  
казармено-жилищния район на гр. Крумовград“*“

## **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм запознат/а с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го  
без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа  
договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в  
законоустановения срок.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.**

Дата: .....

Декларатор: .....

*/подпись и печать/*

*Приложение № 5*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я  
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/: .....

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаваш/а л.к. № ....., издадена на .....,  
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,  
област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,  
в качеството си на .....

*(должност)*

на участник ..... ЕИК .....

*(наименование на участника)*

Участник в събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Избор на изпълнител на СМР за обект „Избор на изпълнител на СМР за обект „Изграждане  
на улици в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424 с дължина 326 м по  
ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да  
бъде ..... (.....)месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за  
обществената поръчка.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.**

Дата: .....

Декларатор: .....

*/подпись и печать/*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаваш/а л.к. № ....., издадена на .....,  
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,  
област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ....,  
в качеството си на .....

(дължност)

на участник ..... ЕИК.....

(наименование на участника)

Участник в събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР за обект „Избор на изпълнител на СМР за обект „Изграждане на улица в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424 с дължина 326 м по ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград“

### ДЕКЛАРИRAM, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

Декларатор: .....

/подпись и печать/

**Приложение № 7**

**До**

**Община Крумовград**

**гр. Крумовград, пл. „България“ № 5**

**Наименование на участника:**

**Седалище по регистрация:**

**BIC; IBAN:**

**Булстат номер/ЕИК:**

**Точен адрес за кореспонденция:** (държава, град, пощенски код, улица, №)

**Телефонен номер:**

**Факс номер:**

**Лице за контакти:**

**e mail:**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Като участник в събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Избор на изпълнител на СМР за обект „Избор на изпълнител на СМР за обект „Изграждане на улица в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424 с дължина 326 м по ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград*“:

1. Предлагам да изпълня предмета на обществената поръчка за сумата от ..... лв. /...../ без ДДС; ..... лв. /...../ с ДДС, която е формирана на базата на всички присъщи разходи за изграждане и въвеждането в експлоатация на целия обект с включени всички дейности към настоящата оферта, включително всякакви други непредвидени обстоятелства.

1.1. Показателите за ценообразуване при определяне на единичните цени в количествено-стойностната сметка, при които е формирана стойността за изпълнение на СМР са:

- часова ставка – лв./ч.ч;
- допълнителни разходи за труд-%;
- допълнителни разходи за механизация -%;
- доставно-складови разходи - %
- печалба -%;

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като:

2.1. посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката;

**3.** Единичните цени в количествено-стойностната сметка включват всички разходи за съответния вид СМР и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.

**4.** Запознати сме с условието на обществената поръчка, че когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Като неразделна част от настоящото ценово предложение, прилагаме следните документи:

а./ Остойностена количествена стойностна сметка (по образец № 7.1).

б./ Анализи за определяне на единични цени.

**Подпис и печат:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Должност \_\_\_\_\_

**Забележка:**

\* Всички цени трябва да бъдат посочени в български лева, закръгленi до втория знак след десетичната запетая.

\* Цените се изписват с думи и цифри. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

Образец №7.1.

## КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

**Улица от OT527 до OT424**

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество	Единична цена (лв)	Сума (лв)
<b>ЧАСТ "ПЪТНА"</b>					
<b>I. ПОДГОТВИТЕЛНИ И ЗЕМИНИ РАБОТИ</b>					
1	Изкоп и депониране на негодни земни почви	м3	702		
2	Изкоп и депониране на хумусни почви	м3	108		
3	Нивелетно фрезоване на съществуваща асфалтова настилка	м2	100		
4	Разваляне на съществуващи асфалтови настилки	м2	1251		
5	Разваляне на съществуващи подпорни и декоративни стени с различна височина	м	222		
6	Разваляне на бетонови бордюри и транспортиране на депо	м	404		
7	Разваляне на тротоарна настилка и превоз на депо	м2	390		
<b>II. ПЪТНИ РАБОТИ</b>					
8	Доставка и полагане на трошен камък с фракция 0-63	м3	701		
9	Обработка на пукнатини по съществуващи асфалтови настилки	м2	150		
10	Доставка и полагане на нови бетонови бордюри 15/25/50 см	м	652		
11	Доставка и полагане на нови бетонови бордюри 8/16/50 см	м	142		
12	Доставка и полагане на нови пътни ивици 10/25/50 см	м	1415		
13	Бетон C12/15 за бордюри и пътни ивици	м3	112		
14	Доставка и полагане на цимент за зидария	м3	2		
15	Доставка и полагане на циментова замазка за тр. настилки	м3	21		
16	Доставка и полагане на сипица за тротоарни настилки	м3	35		
17	Доставка и полагане на нови тротоарни площи	м2	730		
18	Доставка и полагане на тактилни площи за достъпна градска среда	м2	10		
19	Принасядане на съществуващ паваж	м2	100		
<b>III. АСФАЛТОВИ РАБОТИ</b>					



ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА АРМИРОВКА ОБИКН. И СРЕДНА СЛОЖНОСТ Ф 6-12 ММ 38 СТОМАНА А3				
39 ПОЛАГАНЕ НА НЕАРМИРАН БЕТОН КЛАС В12,5 ЗА ПОДЛОЖЕН БЕТОН ПОЛАГАНЕ НА АРМИРАН БЕТОН КЛАС В30 С АВТО БЕТОНПОМПА ЗА 40 АРМИРАНИ СТЕНИ	м3	8		
41 ПОЛАГАНЕ НА АРМИРАН БЕТОН КЛАС В30 АВТО БЕТОНПОМПА ЗА ОСНОВИ 42 ПРЕВОЗ БЕТОНАН 20КМ. С АВТОБЕТОНОЗ	м3	11		
43 ПОЛАГАНЕ НА МАЗАНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ, ЕЛАСТИЧНА С 2 ПЛАСТА 44 ДРЕНАЖНА ЗАСИПКА ЗАД ПОДП. СТЕНА	м2	117		
45 ПРЕВОЗ ЗАСИПКА ОТ 10КМ СЪС САМОСВАЛ 46 ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ОБРАТЕН НАСИП С БАЛАСТРА ЗАД. П.С. РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР НА ЗЕМНИ МАСИ ИЛИ ЗАСИПВАНЕ 40-100М	м3	20		
47 ПРИ НОРМАЛНИ УСЛОВИЯ И ТРАМБОВКА 48 ОФОРМЯНЕ НА ФУТИ СЪС СТИРОПОР 49 БАРБАКАНИ Ф110 ММ/2М 50 Топлоизолация XPS - 4 см ЛАБАРАТОРНИ ПРОБИ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ ПЛЪТНОСТТА НА ОБРАТНАТА 51 ЗАСИПКА	м3	20		
ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЕЛАСТИЧНА 52 СТОМАНАНА ПРЕДПАЗНА ОГРАДА	бр	4		
ЧАСТ "Вик"				
РЯЗАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩА АСФАЛТОВА НАСТИЛКА И 53 ИЗВОЗВАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ <<03-01-001>> 54 ИЗКОП С БАГЕР В ЗЕМНИ ПОЧВИ 55 УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В ЗЕМНИ ПОЧВИ 56 ПОДЛОЖКИ ОТ ЗЕМЯ И ПЯСЪК В Т.Ч. ДОСТАВКА	м2	38		
	м3	18		
	м2	36		
	м3	17		

	УПЛЪТНЯВАНЕ ОБРАТЕН НАСИП С РЪЧНА ТРАМБОВКА НА ПЛАСТОВЕ ОТ 20 57 CM	м3			
58	НАТОВАРВАНЕ ИЗЛИШНА МАСА НА ТРАНСПОРТ	м3			17
59	ИЗВОЗВАНЕ НА ИЗЛИШНИ ПОЧВИ ДО 5 КМ.	м3			18
60	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СИГНАЛНА ЛЕНТА	м3			18
61	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДЕТЕКТОРНА ЛЕНТА	м			38
62	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕНД ТРЪБИ Ф 200 ММ	м			38
63	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДЪждоприемна шахта доставка и монтаж на сигнална лента за обезопасяване на изкоп	бр.			4
64	ПРОМИВАНЕ И ПОЧИСТВАНЕ НА СЪЩ. ДШ	м	76		
65	ДОСТАВКА И ПОДМЯНА ЗА ЧУГУНЕН КАПАК НА СЪЩ. РШ	бр.	1		
66		бр.	1		

Общо без ДДС
Печалба %
ДДС
Всичко с ДДС:

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№.....

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

Днес ..... год., в гр. Крумовград между:

1. **ОБЩИНА КРУМОВГРАД**, гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, с адрес: гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, Булстат 000235913, представлявана от **Себихан Керим Мехмед** – Кмет на Общината, и **Нури Сабри Нури** – гл. счетоводител, наричана по-нататък „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

2. ..... със седалище гр. ...., ул. ...., тел: ...., ЕИК/Булстат ...., представлявана от ...., наричан по-нататък „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол на дата ..... от Кмета на община Крумовград след проведено събиране на оферти с обява с предмет: „**Избор на изпълнител на СМР за обект: „Изграждане на улица в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424c дължина 326м по ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград**“ се склучи настоящият договор при следните условия:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Избор на изпълнител на СМР за обект „Изграждане на улица в град Крумовград, в участък OT527-OT528-OT529-OT530-OT424c дължина 326м по ПУП казармено-жилищния район на гр. Крумовград**“ сам/ с подизпълнител....., (за чиято работа отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), на свой риск и със свои сили и средства. Строителството ще се изпълни в съответствие с КСС, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото му предложение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни изцяло необходимите видове работи, при спазване на всички изисквания и условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Правилниците за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР) и инвестиционен проект.

1.2. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се депонират на указаните от него места.

**II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

2.1. Цената на договорените работи, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за цялостното изпълнение на поръчката е в размер на ..... /...../ без ДДС; .... лв. /...../ с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор и няма да бъде надвишавана.

2.2. Цените на отделните видове строително-монтажни работи са тези, посочени в Предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и те остават неизменни до завършването на работата по обекта. В случай че се наложи да се заменят отделни видове работи с нови видове работи, невключени в предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но без да се увеличава общата стойност на договорените работи по настоящия договор, то те ще се остойностяват и заплащат по показатели и цени на материалите от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само при условие, че се изработят нови анализни цени при спазване на ценообразуващите елементи и те се одобрят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като замяната не може да надхвърля 15% от общата стойност по т. 2.1. Размерът на работите се уточнява с допълнително задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което се съставя при възникване на необходимост от замяна на отделни видове работи с нови видове работи.

**2.3.** Цената на договора ще се заплаща под формата на авансово и окончателно плащане с платежно нареждане по следната банкова сметка, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....;  
Град/клон/офис: .....;  
IBAN: .....;  
BIC: .....

**2.4.** Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора по чл. 2.1. и се заплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за авансовото плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора.

**2.5.** Окончателното плащане е в размер на разликата до 100% (сто процента) от стойността на договора по чл. 2.1, но не повече от действително изпълнените и приети строително-монтажни работи. Размерът на окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общата сума от авансовото плащане.

**2.6.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е склучил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.

**2.7.** За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ**

**3.1.** Срокът на изпълнение на СМР е ..... календарни дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол (обр. 2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на подписване на акт (обр. 19).

**3.2.** Ако по някаква причина, която не дава основание на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за удължаване на срока за изпълнение и/или ходът на изпълнението е много бавен, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе необходимите мерки за ускоряване на хода на изпълнението, така че той да съответства на срока на завършване. При неспазване на срока за завършване на изпълнението и във връзка с горната разпоредба, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предупреди ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с определен срок за прекратяване на договора и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не направи необходимото - да прекрати договора едностранно и да задържи гаранция в размер на 1% от договорената стойност.

**3.3.** Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на протокол Констативен акт (Образец 19) за приемане на договорените работи.

### **IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**4.1.** Гаранционният срок е в размер на ..... години съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от датата на завършване на работите, документирано с подписан без забележки Констативен акт (Образец 19).

**4.2.** Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

**4.3.** За проявените дефекти през гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 работни дни, след получаване на писменото уведомяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се задължава да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

**4.4.** При неизпълнение на задълженията, визирани в т. 4.3 от настоящия договор, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ наема други лица срещу заплащане по пазарни цени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**5.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да извърши проверката на отчета за плащане и на фактурата в срок не по-дълъг от 7 календарни дни от тяхното представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**5.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши промени във формата и вида на работите и на някоя част от тях, които по негово мнение са необходими за по-доброто изпълнение на обекта, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да приеме, но без да се променя стойността на договора.

**5.3.** В случай на бедствия, аварии и други, възникналите непредвидени работи, които са пряко свързани с безопасността на движението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възлага и устно, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да изпълни наредденията. Възложените по този начин работи се отразяват в допълнително задание в рамките на цената на договора и съобразно предвидените средства.

**5.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в рамките на своите права може да упражнява цялостен и непрекъснат контрол при изпълнение на работите и при необходимост и по свое усмотрение да упражнява лабораторен контрол на влаганите материали и качеството на извършените работи.

## **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**6.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни качествено, в технологична последователност и в договорения срок работите - предмет на този договор.

**6.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява и опазва строителните материали и изпълнените строителни работи до приемането на обекта.

**6.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на договора по начин, който няма да препятства нормалното осъществяване на работите.

**6.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва мероприятията по опазване на околната среда, да отстранява от обекта излишните материали, както и да опазва околните терени, с оглед да се избегнат щети на държавни, общински и частни имоти, произтичащи от неговите методи на работа.

**6.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури условия за безопасна работа, съгласно с изискванията на нормативните актове по охрана на труда, по пожаробезопасността и по безопасността на движението.

**6.7.** Всички санкции, наложени от компетентните органи, за нарушения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.4 и т. 6.5 от договора и за вреди, нанесени на трети лица, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за негова сметка.

**6.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде обекта почистен и годен за експлоатация.

**6.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите (ако има такива), посочени в офертата в срок до 5 /пет/ работни дни/ от склучване на настоящия договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят се задължава да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**6.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и условия.

## **VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**7.1.** При неизпълнение на задълженията по настоящият договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора, а също така носи отговорност за причинените вреди, съгласно гражданското законодателство на Република България.

**7.2.** В случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на посочените в гл. VI от настоящия договор задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след изпращане на уведомително писмо, да прекрати договора.

## VIII. ИЗМЕНЯНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР

8. Действието на този договор се прекратява:

8.1. с изпълнение на всички задължения по договора;

8.2. по взаимно съгласие между страните;

8.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

8.4. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.

8.5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8.6. По реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

**9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка и без да отправя покана за доброволно изпълнение по смисъла на чл. 87 от ЗЗД когато:

10. Действието на този договор се прекратява, **когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работите, които са му възложени в срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на съставяне на Протокол обр. № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия<sup>1</sup> и ниво на строежа, при условия, че липсва двустранно констатиране на обективни обстоятелства, които обуславят незапочването на работите;

11. Действието на този договор се прекратява, **когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

11.1 Към момента на разваляне на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови по нататъшната работа, с изключение на тази, която е свързана с обезопасяването на строителната площадка, и да предаде по надлежния ред всички строително-монтажни работи, изпълнени от него към датата на разваляне, както и съществащата строителна документация;

**12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора по общия ред когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**:

12.1. Системно не изпълнява задълженията си по договора;

12.2. Възпрепятства или отказва, без основателна причина, необходимо действие/съдействие при съгласуване или одобряване на проектите, подписване на актовете или протоколите по отчитането и приемането на строителството.

## IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13. За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

14. Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: .....

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: .....

15. При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

16. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването й в съответния регистър.

17. Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на Чл. 117 от ЗОП.

**18.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да поиска едностренно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**19.** Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – три екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

**ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

(Себихан Мехмед -  
Кмет на Община Крумовград)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....

(.....)

Н-к отдел“Фис“ и главен счетоводител: .....

(Нури Нури)